

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 1031: Administrativo de Tesorería para Agente de Bolsa

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Agente de Bolsa de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo de Tesorería para Agente de Bolsa".

Serán sus funciones principales:

- Responsable de la ejecución de las tareas pertinentes para una correcta liquidación diaria de operaciones.
- Determinación de saldos y seguimiento de movimientos diarios de cuentas bancarias, mercados de valores, caja de valores, correspondientes del exterior y toda otra cuenta operativa involucrada.
- Registro diario de depósitos y extracciones de monedas y posiciones en especie en cuentas comitentes.
- Ejecución de cobros y pagos con Caja de Valores y otros entes.
- Confección y entrega de los instrumentos para el pago a proveedores y pago de impuestos.
- Pagos y cobros a Correspondentes, Mercados de Valores.
- Control de saldos bancarios y manejo de Interbanking.
- Manejo de documentación y gestión de archivo.
- Trámites en bancos y otras entidades.

Son requisitos indispensables:

- Estudiante avanzado o egresado de Ciencias Económicas.
- Experiencia en tareas similares.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su cv adjunto a seleccion@lectusconsultora.com indicando cuál es la búsqueda de su interés en el asunto del mail.